

ENGELLİ BAKIM ELEMANI PROGRAMINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ALAN : HASTA VE YAŞLI BAKIMI ALANI
MESLEK : ENGELLİ BAKIM ELEMANI
MESLEK SEVİYESİ : 4. SEVİYE

MESLEK ELEMANI TANIMI

Bilim ve teknolojinin tüm verilerinden yararlanarak, ev ve kurumlarda kendi sorumluluklarının bilinci altında; engelli bireylerin günlük temel, sosyal ihtiyaçlarını kendi ve engellinin sağlığını koruyarak planlayıp, karşılayabilen ve alanıyla ilgili araç- gereçleri yerinde ve zamanında kullanabilen elemandır.

Bu alanda çalışacakların,

1. Engelli bakımı elemanlığının gerektirdiği işleri yapacak bedensel, ruhsal ve zihinsel engeli bulunmamak.
2. Herhangi bir bulaşıcı hastalığı olmamak,
3. Hepatit aşısı olma özelliklerini taşıması gerekmektedir.

GİRİŞ KOŞULLARI

1. İlköğretimi tamamlamış olmak.
2. Mesleğin gerektirdiği işleri ve yeterlikleri yapacak bedensel ve fiziksel özelliklere sahip olmak.

İSTİHDAM ALANLARI

Mesleğin gerektirdiği yeterlikleri kazanan bireyler Hasta ve Yaşlı Hizmetleri sektöründe;

1. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri,
2. Bakımevleri,
3. Evde bakım,
4. Hastaneler,
5. Geronto-psikiyatri klinikler,
6. Huzurevlerinde çalışabilirler.

EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI

1. Mesleki Eğitim Merkezleri, Halk Eğitimi Merkezleri ve sektördeki işletmelerde eğitim verilmektedir.
2. Programın uygulanabilmesi için Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanı standart donanımları ve mesleklerin gerektirdiği ekipmanlar sağlanmalıdır.

EĞİTİMCİLER

1. Programın uygulanmasında Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanında eğitim almış ve tercihen sektör deneyimi olan alan öğretmenleri görev almalıdır.
2. Programın uygulanmasında gerektiğinde Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanında sektör deneyimi olan teknisyen ve meslek elemanlarından yararlanılabilir.
3. Usta öğretici ; bu programla ilgili modül ve yeterlikleri almış olmalıdır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Bireylerin, çeşitli ölçme araçları kullanılarak;

1. Modüllerin sonunda kazandığı yeterlikler ölçülecektir.
2. Modüller ile kazandıkları bilgi, beceri ve tavırları ölçülecektir.
3. Ölçme sonuçları program sonunda değerlendirilecektir.
4. Eğitim kurumunda, işletmede ve kendi kendilerine yaptıkları tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilecektir.

BELGELENDİRME

Sertifika programlarında; meslek elemanlarının sahip olduğu yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilir. Bu programlarda mesleğin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Sertifika öğretim programı sürecinde bireylerin tamamladığı modüller, aldığı eğitimin tümü ve kazandıkları yeterlikler belgelendirilir.
- Öğretim programının sonunda mesleğin yeterliklerini kazanan bireylerin aldığı belgeler mevzuat doğrultusunda sertifikada değerlendirilir. Bireyler mesleğin düzeyine göre mesleğinde sertifika alabilir.
- Bireyler gelecekte meslek değiştirmek veya mesleğin ilişkili olduğu diğer mesleklere geçmek amacıyla eğitim almak isterse, kazandığı yeterlikler değerlendirilecektir.
- Fark modüllerini tamamlayanlar ikinci bir meslekte kendini yetiştirebilecektir.
- Öğretim programından ayrılan bireyin kazandığı yeterlikler belgelendirilerek istendiğinde diğer sertifika programlarında değerlendirilir.
- Mesleğin seviyesine ve yeterliklerine sahip olanlar sertifika almaya hak kazanır ve ilgili iş yerlerinde çalışabilirler.

YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER

Mesleğe yönelik geniş tabanlı yeterlikler kazandırmak hedeflenmiştir.

1. Eğitimin sonunda, mesleğinde sertifika alan birey gerektirdiğinde fark eğitimi alarak diploma programını tamamlayabilir.
2. Meslekî eğitim alan veya bitirmiş olan birey; gerekli modülleri tamamlayarak alandaki diğer meslekler arasında geçiş yapabilir.

EĞİTİM SÜRESİ

1. Meslek programının toplam eğitim süresi 2280/1376 saat olarak planlanmıştır. Bu süreye 440/224 saatlik Mesleki Gelişim Modülleri ile 864 saatlik Mesleki Uygulamalar süreleri ilave edilecektir.
2. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Modüler öğretime yönelik olarak bireysel öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır.

1. Eğitimciler bireylere rehberlik eder.
2. Bireyler kendi kendine öğrenmeye teşvik edilir.
3. Bireylerin aktif olması sağlanır.
4. Bireyler araştırmaya yönlendirilir.
5. Bireyler kendi kendilerini değerlendirebilir.
6. Bireylere meslekî yeterlik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikler uygulanır.

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

Bireyler, programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında, çevredeki üniversiteler, sivil toplum örgütleri ve meslek elemanları ile iş birliği yapılarak yönlendirilir.

ÖĞRENCİ/KURSIYER KAZANIMLARI

Programın sonunda mesleğe yönelik olarak öğrenci / kursiyer;

1. Mesleğin ait olduğu alandaki temel bilgi ve becerileri kazanabilecektir.
2. Alanın gerektirdiği temel yeterliklere sahip olabilecektir.
3. Mesleğin gerektirdiği işleri yapabilecektir.
4. Mesleğin gerektirdiği özel mesleki yeterlikleri kazanabilecektir.
5. Öğrenci/Kursiyer merkezli daha aktif ve kendi hızına göre öğrenme olanağı tanıyan kazanımlara sahip olabilecektir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

1. Sertifika programında yer alan modüllerde öngörülen eğitim öğretim uygulamaları yapılır.
2. Her merkez, 864 saatlik Mesleki Uygulamaların içeriğini ağırlıklı olarak mesleğe ait modüllerden olmak üzere, sektörün beklentilerini yansıtacak modüllerden oluşturur. Mesleki uygulamalar, modüllerdeki öğrenme faaliyetlerinin uygulamalarından oluşur.

MESLEKİ GELİŞİM MODÜLLERİ

1. Öğrenci/kursiyerin yaşam boyu kullanabileceği ve mesleki gelişmesine yararlı olabilecek, üretken, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, beceri düzeyi yüksek olarak yetiştirilmesi, iyi ilişkiler kurabilmesi, işe uyum sağlayabilmesi gibi genel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı modüllerdir.
2. Bu modüller ile öğrenci/kursiyerlere ulusal ve uluslararası iş gücünden beklenen yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.
3. Meslekî Gelişim modül tablosundan, çevrenin istihdam durumu, öğrenci/kursiyerlerin hazır bulunuşluk düzeyi göz önüne alınarak modüller seçilecek ve yeterlik tablosunda yer alan süreye ilave edilecektir.
4. Dördüncü seviye meslek elemanları, bütün Mesleki Gelişim modüllerini tamamlamış olacaklardır.
5. Meslekî gelişim modülleri programlardan bağımsız olarak da kullanılabilir.

KAZANDIRILAN YETERLİKLER		DERSİN MODÜLLERİ	SÜRE
1	Sosyal hayatta sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek	Sosyal Hayatta İletişim	40/16
2	İş hayatında sağlıklı ve etkili iletişim kurmak ve sürdürmek	İş Hayatında İletişim	40/16
3	Türkçe'yi doğru konuşmak	Diksiyon-1	40/32
4		Diksiyon-2	40/32
5	Mesleği ile ilgili gelişmeleri izlemek ve kendini kişisel olarak sürekli geliştirmek	Kişisel Gelişim	40/16
6	İşletme, finansman, pazarlama, reklam, satış, iş hukuku, kariyer gelişimi ve iş kurma becerileri kazanmak	Girişimcilik	40/24
7	Çevreye karşı duyarlı olmak ve çevreyi korumak	Çevre Koruma	40/16
8	Meslek etiği gereklerine uymak	Meslek Etiği	40/16
9	İş yerinde plan, program ve iş organizasyonu yapmak	İş Organizasyonu	40/16
10	İşçi sağlığı mevzuatına uymak ve iş güvenliği önlemlerini almak	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	40/24
11	Temel düzeyde araştırma yapmak	Araştırma Teknikleri	40/16

MODÜL VE İÇERİKLERİ

- Öğrenme süresi her modül için toplam 40 saattir.
- Kazandırılacak yeterliğe bağlı olarak her modül 40/8, 40/16, 40/24, 40/32, 40/40 olarak yapılabilir.
- Modüllerde önerilen bu süreler öğrenme faaliyetlerindeki teorik ve uygulamalı tüm içeriği kapsar.
- Modül içeriğindeki öğrenme faaliyetinin uygulanması imkânı olmadığında, diğer okullarla ve işletmelerle iş birliği çerçevesinde uygulamalar yapılabilir.
- Kursiyer/öğrencinin önceden kazandığı yeterlikleri tekrar alma zorunluluğu yoktur.
- Modül ve yeterlikler programdaki uygulama sırasına göre alınacaktır.
- Programda yer alan modül ve yeterliklerin uygulama sırası zümre kararı ile belirlenir.

NOT: Engelli Bakım Elemanı programı yeterlikler tablosu ve modülleri aşağıda verilmiştir.

YETERLİK VE MODÜL TABLOSU

NO	YETERLİK	MODÜL	SÜRE
1	Bilgisayar, temel donanım ve programlarını kullanmak	Bilgisayar Kullanma	40/32
2	Bilgisayarda doküman hazırlamak	Doküman hazırlama	40/32
3	Sosyal çevresi ile etkili iletişim kurmak	Sosyal Hayatta İletişim	40/32
4	İş yerinde etkili iletişim kurmak	İş Hayatında İletişim	40/32
5	Telefonla İletişim kurmak	Telefonla İletişim	40/32
6	Vücuttaki organları incelemek	Anatomi	40/16
7	Fizyoloji sistemlerini incelemek	Fizyoloji	40/16
8	Bakım hizmetlerini araştırmak	Meslek Bilgisi ve Etiği	40/32
9	Yaşlı bakım Hizmetleri ile ilgili durumu ve sorunları incelemek	Yaşlı bakım Hizmetleri	40/16
10	Hasta bakım Hizmetleri ile ilgili durumu ve sorunları incelemek	Hasta bakım Hizmetleri	40/16
11	Engelli bakım Hizmetleri ile ilgili durumu ve sorunları incelemek	Engelli bakım Hizmetleri	40/16
12	Temel Hukuk kavramlarını araştırmak	Hukukun temel kavramları	40/32
13	Meslekî hukuksal durum ve hakları araştırmak	Meslekî Hukuksal Durumlar	40/32
14	İs ve sosyal güvenlik hukuk sistemini araştırmak	İs ve Sosyal Güvenlik Hukuku	40/32
15	Kişisel bakım yapmak	Kişisel Bakım	40/8
16	İş için hazırlık yapmak	İş için hazırlık	40/8

17	Hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulamak	Sanitasyon	40/24
18	Aktivite ve egzersize yardım etmek	Günlük Aktivite ve Egzersiz	40/32
19	Aktivite programı hazırlamak	Aktivite programı	40/24
20	El becerisine yönelik aktiviteler planlamak	El Becerisi Aktiviteleri	40/32
21	Zihni meşgul edecek aktiviteler planlamak	Zihinsel Aktiviteler	40/32
22	Seyahat organizasyonu yapmak	Seyahat organizasyonu	40/24
23	Sosyal ve kültürel aktivite organizasyonu yapmak	Sosyal ve kültürel aktivite organizasyonu	40/32
24	Sanatsal Aktiviteler düzenlemek	Sanatsal Aktiviteler	40/32
25	Engellilerle ve yakınları ile iletişim kurmak	Engelli Bakım Hizmetlerinde İletişim	40/24
26	Engellilerin toplumsal yaşama hazırlanmasına yardımcı olmak	Engellilerin Toplumsal Yaşamı	40/24
27	Engellilere özel bakım becerilerini kazandırmak	Engellilerde Öz Bakım	40/32
28	Engel türüne göre kişinin bakım hizmetlerini yürütmek	Engellilerin Bakımı	40/32
29	Vücut mekaniğini korumak	Vücut Mekaniğini Koruma	40/24
30	Pozisyon vermek ve kaldırmak	Pozisyon Verme ve Kaldırma	40/32
31	Bakım planı hazırlamak	Bakım Planı	40/16
32	Yatakta tam silme yapmak	Günlük Bakım	40/32
33	Banyo yaptırmak	Banyo	40/24
34	Kullanılacak İlaçların takibini yapmak	İlaçları takip etmek	40/32
35	Bakım sırasında karşılaşılabilecek acil durumlarda sağlık personeli gelinceye kadar önlem almak.	Olağandışı Durumlar	40/24
36	Ağır hastalık ve vefat durumlarında eşlik etmek ve kişileri bilgilendirmek	Ağır Hastalık ve Vefat Durumu	40/32
37	Oda düzenlemek	Oda Düzenleme	40/16
38	Zemin temizliği yapmak	Zemin Temizliği	40/16
39	Yüzey temizliği yapmak	Yüzey Temizliği	40/16
40	Çamaşırları yıkamak	Çamaşırları Yıkama	40/24
41	Çamaşırları ütölemek	Çamaşırları Ütüleme	40/24
42	Görme engellilere etkinlik hazırlamak	Görme Engelliler	40/16

43	İşitme engellilere etkinlik hazırlamak	İşitme Engelliler	40/16
44	Dil ve konuşma güçlüğü gösterenlere etkinlik hazırlamak	Dil ve Konuşma Güçlüğü	40/16
45	Bedensel ve (ortopedik engelliler) süreğen hastalıklar konusunda etkinlik hazırlamak	Bedensel ve Süreğen Hastalıklar	40/16
46	Üstün zekâlı ve üstün yeteneklilere etkinlik hazırlamak	Üstün Zekâ ve Özel Yetenekliler	40/16
47	Zihinsel engellilere etkinlik hazırlamak	Zihinsel Engelliler	40/16
48	Öğrenme güçlüğü olanlara etkinlik hazırlamak	Öğrenme Güçlüğü	40/16
49	Uyum güçlüğü gösterenlere etkinlik hazırlamak	Uyum Güçlüğü Gösteren Çocuklar	40/16
50	Besin gruplarından günlük porsiyon miktarlarını tespit etmek	Besin grupları	40/16
51	Besin öğelerinin kaynaklarını seçmek	Besin öğeleri 1	40/16
52	Besin öğelerinin kaynaklarını seçmek	Besin öğeleri 2	40/16
53	Engelliye yemek yedirmek	Engelliye Yemek Yedirme	40/32
54	Engelli beslenmesini takip etmek	Engelli beslenmesi	40/32
55	Klasik usullerde servis yapmak	Klasik usullerde servis	40/32
56	Kahvaltı servisi yapmak	Kahvaltı servisi	40/32
57	Oda servisi yapmak	Oda servisi	40/32
TOPLAM			2280/1376
MESLEKİ UYGULAMALAR			864
MESLEKİ GELİŞİM MODÜLLERİ			440/224
GENEL TOPLAM			2464 saat